

Functie	Opleiding en inwerken
Verwijzing	1.1.3
Plaats in de vereniging	Onder vrijwilligerscoördinator
Tijd	2 - 4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen vergaderingen commissie vrijwilligerszaken; • Bijwonen vergaderingen commissie vrijwilligerszaken (al naar gelang daar behoefte aan is); • Meehelpen bij het ontwikkelen, coördineren, uitvoeren en actualiseren van het vrijwilligersbeleid; • Meehelpen bij het in kaart brengen van aanbod en behoefte aan vrijwilligers; • Het meehelpen aan het zorgdragen en actualiseren van taakomschrijvingen van de vacaturemap; • Het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers; • Indien nodig het (laten) volgen en/of verzorgen van cursussen ter bevordering deskundigheid; • Vrijwilligers informeren over vergoedingen, verzekeringen e.d.; • Zorgen voor bedanken en waarderen van vrijwilligers.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: overleg over budget beschikbaar voor opleidingen; • Alle vrijwilligers: informeren en begeleiden voor opleidingen/cursussen en doorverwijzen en begeleiden naar commissies voor het inwerken van vrijwilligers.