

Functie	Scheidsrechterscoördinator
Verwijzing	1.3.2
Plaats in de vereniging	Onder Adviseur Scheidsrechterscommissie
Tijd	2 - 3 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen scheidsrechterscommissievergaderingen; • Uitdragen en uitvoeren senioren en jeugd afdelingsbesluiten aangaande het beleid (als afgeleide van hoofdbestuursbesluiten); • Bewaken normen en waarden vereniging volgens het verenigingsreglement; • Bewaking toepassing KNVB-reglementen wedstrijden; • Verzorgen opleidingsprogramma scheidsrechters in overleg met Opleidingen en Inwerken (vrijwilligerscommissie); • Algehele promotie scheidsrechters; • Planning (korte en lange termijn) scheidsrechters; • Tijdige communicatie over aangestelde scheidsrechters bij wedstrijden (o.a. richting wedstrijdsecretaris en naar de bestuursdienst op wedstrijddagen). Tevens het verzorgen van vervanging bij afwezigheid; • Verzorgen materialen (ballen, grensrechtersvlaggen, fluit, gele en rode kaarten) scheidsrechters; • Aanwezig en aanspreekbaar zijn, aandacht tonen, mensen bij elkaar brengen, trachten conflicten op te lossen t.a.v. scheidsrechtersaangelegenheden; • Meehelpen aan oefenprogramma's.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 4.1.1, 5.1.1, 6.1.1 Wedstrijdsecretaris: informeren aanstelling scheidsrechters; • 1.2.1 Sportmateriaal beheer: verzorging scheidsrechtersmateriaal; • 2.2.1 Activiteitencoördinator: aanstelling scheidsrechters bij toernooien.