

Functie	Contributie administratie
Verwijzing	2.1.3
Plaats in de vereniging	Onder Coördinator Financieel beheer
Tijd	2 - 4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van vergaderingen Financieel beheer (1 keer per maand); • Bijhouden en controleren van de contributie administratie; • Samen met coördinator het formuleren van financieel beleid (opstellen van (deel)begroting, maken van jaarplanning. • Inning van contributie en boetes; • Inning van donaties en vriendenbijdrage; • Bijhouden en verantwoording afleggen richting penningmeester aangaande contributie administratie (budgetverantwoordelijkheid ledenadministratie); • Opvolging geven aan openstaande contributies en boetes via de hoofden van de jeugdcommissie en de commissie seniorenzaken.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 4, 5, 6 Coördinator Voetbalzaken: doorgeven boetes/openstaande contributie van leden.