

Functie	Kantineadministratie
Verwijzing	2.1.5
Plaats in de vereniging	Onder Coördinator Financieel beheer
Tijd	2 - 4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van vergaderingen Financieel beheer (1 keer per maand); • Inventariseren van de voorraden; • Vastleggen en bewaken van prijsafspraken met leveranciers; • Het verzorgen van de financiële kantineadministratie en het afdragen van de financiën.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 3.2.1 Beheerder en 3.2.2 Coördinator Clubhuiscommissie: financiën en bevoorrading van het clubhuis.