

Functie	Beheer Archief
Verwijzing	2.1.6
Plaats in de vereniging	Onder Coördinator Financieel beheer
Tijd	2 - 4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen van vergaderingen Financieel beheer (1 keer per maand); • Inventariseren en beschrijven van te bewaren archiefbestanddelen; • Inventariseren van digitale gegevensbestanden; • De Coördinator Financieel Beheer adviseren op het vlak van archiefbeheer.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Secretaris: te archiveren bestanden en dossiers; • 3.1.1 Coördinator Redactiecommissie: te archiveren bestanden, dossiers en clubbladen; • 2.3.3 Administratieve ondersteuning Sponsorcommissie: archivering (sponsor)contracten.