

Functie	Coördinator Activiteitencommissie
Verwijzing	2.2.1
Plaats in de vereniging	Onder bestuurslid penningmeester
Tijd	2 - 4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden / leiden vergaderingen activiteitencommissie (1 keer per maand); • Het organiseren van diverse activiteiten; • Opstellen van projectdraaiboeken; • Beheer van het budget van activiteiten; • Verlenen van ondersteuning bij het organiseren van toernooien; • Verantwoordelijk voor de organisatie van tenminste jaarlijks een: <ul style="list-style-type: none"> ○ Jeugdtoernooi; ○ Senioortoernooi (Snertoernooi) ○ Grote Clubactie; ○ Sinterklaasfeest; ○ Bedrijventoernooi; ○ Nieuwjaarsreceptie; ○ Kerst kaart en sjoelavond; ○ Familiedag (eind seizoen).
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 1.1.1 Vrijwilligerscoördinator: beschikbare vrijwilligers voor activiteiten; • 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: budget voor activiteiten; • 3.2.2 Coördinator Clubhuiscommissie: gebruik clubhuis tijdens activiteiten.