

Functie	Coördinator Grote Clubactie
Verwijzing	2.2b
Plaats in de vereniging	Onder activiteitencommissie
Tijd	ad hoc
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Het bestellen van de loten voor de Grote Clubactie; • Het uitzetten van de loten via de leiders van de jeugdteams en het verstrekken van nadere informatie; • Het promoten van de Grote Clubactie middels posters, oproepen op website etc.; • Het erop toezien dat de loten tijdig worden geretourneerd; • Het informeren van de jeugdleden over het resultaat van de Grote Clubactie (o.a. door het bekendmaken van de leden die de meeste loten hebben verkocht); • De afdracht van het geld en de financiële verantwoording over het resultaat van de Grote Clubactie; • Communiceren met de commissie Financieel beheer; • Het volgen van het draaiboek Grote Clubactie.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 2.2.1 Coördinator Activiteitencommissie: overleg coördinatie toernooi of evenement; • 3.1.1 Coördinator Redactiecommissie: promotie van het toernooi of evenement via clubblad en website; • 1.1.1 Vrijwilligerscoördinator: informeren naar beschikbare vrijwilligers; • 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: informeren naar beschikbaar budget; • 3.2.2 Coördinator/planning barbediening: informeren naar gebruik clubhuis.