

<b>Functie</b>	Organisatoren Sinterklaasfeest
<b>Verwijzing</b>	2.2c
<b>Plaats in de vereniging</b>	Onder activiteitencommissie
<b>Tijd</b>	ad hoc
<b>Taken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het opstellen, laten goedkeuren en bewaken van de begroting voor het Sinterklaasfeest;</li> <li>• Het werven van vrijwilligers (incl. Sinterklaas en Zwarte Pieten, schmink en barbediening) tijdens het Sinterklaasfeest;</li> <li>• Het aanschaffen van kadootjes;</li> <li>• Het opstellen en versturen van de uitnodigingen voor het Sinterklaasfeest;</li> <li>• Het promoten van het Sinterklaasfeest middels oproepen in het clubblad, op de website etc.;</li> <li>• Het verzamelen van input tijdens het Sinterklaasfeest over de kinderen bij ouders en leiders;</li> <li>• De algehele organisatie en het erop toezien dat alles goed verloopt tijdens het Sinterklaasfeest;</li> <li>• Het afleggen van de financiële verantwoording over het Sinterklaasfeest bij de Penningmeester/Financieel beheer;</li> <li>• Communiceren met de afdeling Voetbalzaken Jeugd;</li> <li>• Het volgen van de overige regels volgens het draaiboek.</li> </ul>
<b>Interne Communicatie, met over</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.2.1 Coördinator Activiteitencommissie: overleg coördinatie toernooi of evenement;</li> <li>• 3.1.1 Coördinator Redactiecommissie: promotie van het toernooi of evenement via clubblad en website;</li> <li>• 1.1.1 Vrijwilligerscoördinator: informeren naar beschikbare vrijwilligers;</li> <li>• 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: informeren naar beschikbaar budget;</li> <li>• 3.2.2 Coördinator/planning barbediening: informeren naar gebruik clubhuis.</li> </ul>