

Functie	Organisatoren jeugdtoernooi
Verwijzing	2.2d
Plaats in de vereniging	Onder activiteitencommissie
Tijd	ad hoc
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bewaakt de waarden en normen; • Leiden van toernooivergaderingen, algehele leiding; • Werving van leden toernooi commissie jeugd; • Vastleggen van bezoekende teams tijdens het jeugdtoernooi i.o.m. de coördinator toernooien en evenementen jeugd; • Opstellen benodigd budget en dit laten goedkeuren door het financieel beheer; • Het bewaken van het budget; • Het werven van vrijwilligers tijdens het jeugdtoernooi; • Maken van het wedstrijdschema; • Verzorgen van het overige programma (o.a. programma diverse speelattributen, programma verkiezing van het jaar etc.); • Verzorgen scheidsrechters; • Versturen van het informatieboekje naar de bezoekende verenigingen en naar de leiders van de eigen teams; • Het promoten van het jeugdtoernooi middels posters, website en het clubblad; • Verzorgen van bekertjes en overige prijzen; • Prijsuitreiking verzorgen; • Verkoop munten i.o.m. penningmeester/financieel beheer; • Barvrijwilligers regelen; • Communiceren met de afdeling Voetbalzaken Jeugd; • Actualiseren draaiboek jeugdtoernooi.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 2.2.1 Coördinator Activiteitencommissie: overleg coördinatie toernooi of evenement; • 6 Coördinator Voetbalzaken: overleg organisatie toernooi of evenement, welke weer communiceert met wedstrijdsecretaris en algemene zaken; • 1.3.2 Scheidsrechtercoördinator: informeren planning scheidsrechters voor toernooi; • 3.1.1 Coördinator Redactiecommissie: promotie van het toernooi of evenement via clubblad en website; • 1.1.1 Vrijwilligerscoördinator: informeren naar beschikbare vrijwilligers; • 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: informeren naar beschikbaar budget; • 3.2.2 Coördinator/planning barbediening: informeren naar gebruik clubhuis.