

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Functie</b>                        | Organisator kerst kaart en sjoelavond   |
| <b>Verwijzing</b>                     | 2.2h  |
| <b>Plaats in de vereniging</b>        | Onder activiteitencommissie   |
| <b>Tijd</b>                           | ad hoc  |
| <b>Taken</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewaakt de waarden en normen;</li> <li>• Organiseren van kerst kaart en sjoelavond;</li> <li>• Bedenken evenement;</li> <li>• Werven medeorganisatoren;</li> <li>• Verzorgen muziek;</li> <li>• Regelen van catering;</li> <li>• In overleg penningmeester/financieel beheer muntverkoop organiseren;</li> <li>• Het promoten van de avond middels posters, website en het clubblad;</li> <li>• Budget opstellen en laten goedkeuren;</li> <li>• Bewaken van het budget;</li> <li>• Regelen barbediening.</li> </ul> |
| <b>Interne Communicatie, met over</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.2.1 Coördinator Activiteitencommissie: overleg coördinatie toernooi of evenement;</li> <li>• 3.1.1 Coördinator Redactiecommissie: promotie van het toernooi of evenement via clubblad en website;</li> <li>• 1.1.1 Vrijwilligerscoördinator: informeren naar beschikbare vrijwilligers;</li> <li>• 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: informeren naar beschikbaar budget;</li> <li>• 3.2.2 Coördinator/planning barbediening: informeren naar gebruik clubhuis.</li> </ul>                                       |