

Functie	Coördinator Sponsorcommissie
Verwijzing	2.3.1
Plaats in de vereniging	Onder bestuurslid penningmeester
Tijd	4 - 6 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden / leiden vergaderingen sponsorcommissie (1 keer per maand); • Verantwoordelijk voor de vastlegging en opvolging van afspraken Sponsorcommissievergaderingen; • Opstellen, actualiseren en vormgeven sponsorbeleid; • Inventariseren, selecteren en werven van (potentiële) sponsors; • Aandacht geven en het op regelmatige basis bij de club betrekken van sponsors; • Aangaan sponsorcontracten; • Ontwikkelen van nieuwe sponsorproducten; • Zorgdragen voor voldoende shirtponsors; • Organiseren sponsorevenementen (o.a. lenteborrel, acties tijdens toernooien etc.); • Promotie vereniging via de pers; • Bijwonen van Algemene Ledenvergadering (2 keer per jaar); • Uitdragen en uitvoeren van bestuursbesluiten aangaande sponsoraangelegenheden; • Heeft stemrecht aangaande bestuursbesluiten.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: financiën rondom sponsorzaken; • 4.1, 5.1, 6.1 Voetbaloverleg: informeren sponsorbelangen; • 3.3.1 Coördinator Bouwcommissie: coördinatie ophangen reclameborden/doeken.