

Functie	Administratieve ondersteuning
Verwijzing	2.3.3
Plaats in de vereniging	Onder coördinator Sponsorcommissie
Tijd	2 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen vergaderingen sponsorcommissie (1 keer per maand); • Bewaken waarden en normen conform het verenigingsreglement; • Onderhouden en actualiseren sponsorbestand; • Opstellen en sponsorcontracten; • Uitdragen en uitvoeren van bestuursbesluiten aangaande sponsoraangelegenheden. • Ondersteuning verlenen bij de organisatie van sponsorevenementen (lenteborrel, acties tijdens toernooien etc.); • Ondersteuning verlenen bij de promotie van de vereniging via de pers.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 3.1.1 Coördinator Redactiecommissie: informeren over sponsoraangelegenheden en aanleveren sponsoren/kopij voor clubblad, presentatiegids en site.