

<b>Functie</b>	Penningmeester
<b>Verwijzing</b>	2
<b>Plaats in de vereniging</b>	Bestuurslid
<b>Tijd</b>	5 - 8 uur per week
<b>Taken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertegenwoordigd tezamen met de voorzitter en secretaris de vereniging in en buiten rechte;</li> <li>• Bijwonen van de bestuursvergaderingen (1 keer per maand) en de ledenvergaderingen (2 keer per jaar);</li> <li>• Werkt nauw samen met de coördinator van de commissie financieel beheer;</li> <li>• Is verantwoordelijk voor het samenstellen van het financieel jaarverslag;</li> <li>• Vanuit het bestuur gezamenlijk met Penningmeester en Secretaris verantwoordelijk voor alle commissies;</li> <li>• In het bijzonder verantwoordelijk voor en treedt op als contactpersoon voor het Financieel beheer, de Activiteitencommissie en de Sponsorcommissie;</li> <li>• Is belast met de dagelijkse gang van zaken;</li> <li>• Bepaalt het bestuursbeleid;</li> <li>• Is verantwoordelijk voor het doen uitvoeren van het bestuursbeleid;</li> <li>• Legt rekening en verantwoording af in de Algemene Ledenvergadering;</li> <li>• Benoemt leden van de commissies;</li> <li>• Heeft stemrecht aangaande bestuursbesluiten.</li> </ul>
<b>Interne Communicatie, met over</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestuur: dagelijkse leiding;</li> <li>• 2.1 Commissie Financieel Beheer: controle en verantwoordelijkheid;</li> <li>• 2.1.1 Coördinator Financieel Beheer: advies en de voortgang binnen deze commissie;</li> <li>• 2.2.1 Activiteitscoördinator: advies en de voortgang binnen deze commissie;</li> <li>• 2.3.1 Sponsorcoördinator: advies en de voortgang binnen deze commissie.</li> </ul>