

Functie	Coördinator Redactiecommissie
Verwijzing	3.1.1
Plaats in de vereniging	Onder bestuurslid secretaris
Tijd	4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiden / leiden vergaderingen redactiecommissie (1 keer per maand); • Is verantwoordelijk voor de regelmatige uitgave van het clubblad, de presentatiegids en het programmablad; • Bewaakt de waarden en normen van publicaties in het clubblad, de presentatiegids en het programmablad; • Bewaakt de voortgang en de planning zodat de deadline van uitgifte niet in het gedrang komt; • Overlegt met het hoofd van de sponsorcommissie over de plaatsing van advertenties; • Ziet erop toe dat er voldoende stukken voor het clubblad worden aangeleverd en maakt mensen enthousiast om stukken voor het clubblad aan te leveren; • Draagt inhoudelijk bij aan de actualisering van een aantal items in het clubblad, presentatiegids, programmablad en website; • Redigeert de ingezonden stukken en ziet toe op de juistheid en lay-out van de input; • Heeft stemrecht aangaande bestuursbesluiten.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 2.3.1 Coördinator Sponsorcommissie: overleg plaatsing advertenties sponsoren; • 4, 5, 6 Coördinator Voetbalzaken: actualisatie vaste items clubblad;