

Functie	Programmablad
Verwijzing	3.1.3
Plaats in de vereniging	Onder Coördinator Redactiecommissie
Tijd	4 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen vergaderingen redactiecommissie (1 keer per maand); • Bewaakt de waarden en normen van publicaties in het programmablad; • Maakt in overleg met de drukker een planning voor de aanlevering van de kopij; • Communiceert de planning van de kopij naar de aanleverende partijen; • Bewaakt de voortgang en de planning zodat de deadline van uitgifte niet in het gedrang komt; • Overlegt met het hoofd van de sponsorcommissie over de plaatsing van advertenties; • Draagt inhoudelijk bij aan de actualisering van een aantal items in het programmablad; • Redigeert de ingezonden stukken en ziet toe op de juistheid en lay-out van de input; • Draagt de definitieve kopij aan bij de drukker.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 2.3.1 Coördinator Sponsorcommissie: overleg plaatsing advertenties sponsoren; • 4.1.1, 5.1.1, 6.1.1 Wedstrijdsecretaris: actualisatie vaste onderdelen programmablad.