Functie	Coördinator / planning bediening
Verwijzing	3.2.2
Plaats in de vereniging	Onder bestuurslid secretaris
Tijd	4 uur per week
Taken	• Bewaakt de waarden en normen; • Zorgdragen voor het goed functioneren van de kantine en bar; • Roosters opstellen m.b.t. indeling en bezetting kantine/bar; • Overleg met barmedewerkers; • Houdt oog op handhaving rookverbod ; • Zorgt ervoor dat regels over alcohol gebruik en hygiëne worden nagekomen (verzorgt informatie-avonden voor barmedewerkers); • Zorgen voor een compleet overzicht / bezetting van de kantine barbediening; • Waar mogelijk rekening houden met voorkeuren van leden; • Weekcoördinatoren aanstellen voor check op nakomen indeling; • Waar nodig sanctie voorstellen doen en uitvoeren.
Interne Communicatie, met over	• 2.1.4 Ledenadministratie: nieuwe en afvallende leden ten behoeve van de barbezetting; • 1.1.1 Vrijwilligerscoördinator: beschikbare vrijwilligers voor de barbezetting.