

<b>Functie</b>	Wedstrijdsecretaris voetbaloverleg Senioren Zaterdag
<b>Verwijzing</b>	5.1.1
<b>Plaats in de vereniging</b>	Onder Coördinator voetbalzaken senioren Zaterdag
<b>Tijd</b>	3 - 4 uur per week
<b>Taken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen vergaderingen voetbaloverleg Zaterdag (1 keer per maand);</li> <li>• Is verantwoordelijk voor de samenstelling van de wedstrijdprogramma's;</li> <li>• Is verantwoordelijk voor de ontvangst van de tegenstanders;</li> <li>• Is verantwoordelijk voor de ontvangst van de scheidsrechters;</li> <li>• Is verantwoordelijk voor de administratieve handelingen ( elftalopgaven, wedstrijdformulieren e.d.);</li> <li>• Is verantwoordelijk voor de ordedienst rondom het speelveld;</li> <li>• Verstrekt informatie (opstellingen e.d.) aan de pers(voorlichter);</li> <li>• Stelt de toernooiagenda op;</li> <li>• Zorgt voor kopij t.b.v. het clubblad (opstellingen, wedstrijdprogramma, wedstrijdverslagen).</li> </ul>
<b>Interne Communicatie, met over</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.3.2 Scheidsrechterscoördinator: aangestelde scheidsrechters;</li> <li>• 1.3.3 Scheidsrechters: begeleiding bij wedstrijden, voorzien van materiaal en helpen bij administratie (indien nodig);</li> <li>• 2.2.1 Coördinator Activiteitencommissie: informeren over te spelen toernooien.</li> </ul>