

Functie	Bestuurskamerdienst voetbaloverleg Jeugd
Verwijzing	6.1.3
Plaats in de vereniging	Onder Coördinator voetbalzaken Jeugd
Tijd	4 uur per maand
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Is op vooraf vastgestelde wedstrijddagen aanwezig in de bestuurskamer en is op die dagen: • verantwoordelijk voor de ontvangst van de tegenstanders; • verantwoordelijk voor de ontvangst van de scheidsrechters; • verantwoordelijk voor de administratieve handelingen (elftalopgaven, wedstrijdformulieren e.d.); • Is verantwoordelijk voor de ordedienst rondom het speelveld; • Ontvangt gasten, verziet deze van koffie (drinken) en wijst de weg op de accommodatie.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • 6.1.1 Wedstrijdsecretaris voetbaloverleg Jeugd: aangestelde scheidsrechters en te ontvangen teams; • 1.3.3 Scheidsrechters: begeleiding bij wedstrijden, voorzien van materiaal en helpen bij administratie (indien nodig).