

<b>Functie</b>	Intake en Exit Jeugd
<b>Verwijzing</b>	6.1.5
<b>Plaats in de vereniging</b>	Onder Coördinator voetbalzaken Jeugd
<b>Tijd</b>	2 - 4 uur per week
<b>Taken</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijwonen vergaderingen voetbaloverleg Jeugd (1 keer per maand);</li> <li>• Voeren van intakegesprekken met nieuwe jeugdleden (en eventueel ouders) bij aanvang van lidmaatschap, waarin de vereniging geïntroduceerd wordt en de regels worden bekendgemaakt;</li> <li>• Voeren van exitgesprekken met jeugdleden (en eventueel ouders), welke hun lidmaatschap gaan opzeggen/hebben opgezegd, waarin leden worden bedankt en wordt gevraagd naar verbeteringen;</li> <li>• Geeft verslag van de resultaten uit de gesprekken aan het bestuur.</li> </ul>
<b>Interne Communicatie, met over</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1.4 Ledenadministratie: informeren naar nieuwe aanmeldingen en afmeldingen voor het voeren van respectievelijk intake en exit gesprekken;</li> <li>• 1.1.2 Werving en belangenbehartiging: informeren over nieuwe vrijwilligers en afgemelde vrijwilligers.</li> </ul>