

Functie	Coördinator voetbalzaken Jeugd
Verwijzing	6
Plaats in de vereniging	Onder bestuur
Tijd	4 - 6 uur per week
Taken	<ul style="list-style-type: none"> • Bijwonen vergaderingen voetbalzaken (1 keer per maand); • Voorbereiden / leiden vergaderingen voetbalzaken Zondag (1 keer per maand); • Verantwoordelijk voor de vastlegging en opvolging van afspraken VZ-vergaderingen; • Coördineert de commissies Voetbal en Technisch Overleg Jeugd; • Is aanspreekpunt naar en vanuit het hoofdbestuur als vertegenwoordiger van de jeugdafdeling; • Bewaken en actualiseren technisch jeugdbeleid; • Technisch beleid jeugd en senioren in overleg met coördinatoren voetbalzaken en commissieleden verder vormgeven en actualiseren; • Verantwoordelijk voor de uitvoering van het jeugdbeleid; • Stimuleert en motiveert jeugdbestuursleden en jeugdkader; • Draagt zorg voor een juiste taakverdeling binnen de jeugdcommissie; • Behandelt de voor afdeling Jeugd bestemde post en draagt zorg dat deze bij de uitvoerende functionaris terecht komt; • Draagt zorg voor een goede bezetting van de afdeling Jeugd. • Maakt in samenwerking met de secretaris een jaarverslag van de jeugdafdeling. • Voert kwaliteitscontrole uit over alle binnen de jeugdafdeling te verrichten werkzaamheden; • Treedt op als aanspreekpunt voor alle jeugdzaken; • Draagt zorg voor contacten met andere verenigingen; • Onderhoudt contact met ouders van spelers indien dat bij problemen vereist is; • Heeft stemrecht aangaande bestuursbesluiten.
Interne Communicatie, met over	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuur: dagelijkse leiding gericht op technisch beleid; • 6.1 Voetbal Overleg Jeugd: leiding geven aan, advies, aanspreekpunt en voortgang van de commissie; • 6.2 Technisch Overleg Jeugd: leiding geven aan, advies, aanspreekpunt en voortgang van de commissie....